

PORTAL JOGOS DO SESI

MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO

EMPRESAS

UMA INDÚSTRIA DE CAMPEÕES

★ ★ ★

JOGOS

DO SESI

sesipr.com.br/jogosdosesi

Sistema Fiep **SESI**

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. VISÃO GERAL DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO.....	4
3. COMO ACESSAR O PORTAL DOS JOGOS DO SESI.....	5
4. CADASTRO DE EMPRESA.....	6
5. SELECIONAR FASE DOS JOGOS	7
6. TELA DE CADASTRO DE ATLETAS E MODALIDADES	8
7. CADASTRO DE ATLETAS	9
7.1 CADASTRO DE ATLETAS - INCLUSÃO MANUAL	10
7.2 CADASTRO DE ATLETAS – IMPORTAÇÃO VIA PLANILHA.....	10
8. ANEXAR DOCUMENTAÇÃO DOS ATLETAS	12
9. ADERIR MODALIDADES.....	14
10. VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO PELO SESI PR.....	17
11. CORREÇÕES NO CADASTRO DO ATLETA.....	19
12. INCLUSÃO DE ATLETAS.....	20
13. SUBSTITUIÇÃO DOS ATLETAS.....	21
14. ALTERAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA.....	22
15. SUPORTE E AJUDA.....	23
16. CRÉDITOS	24
17. SUPORTE E ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	25

1. INTRODUÇÃO

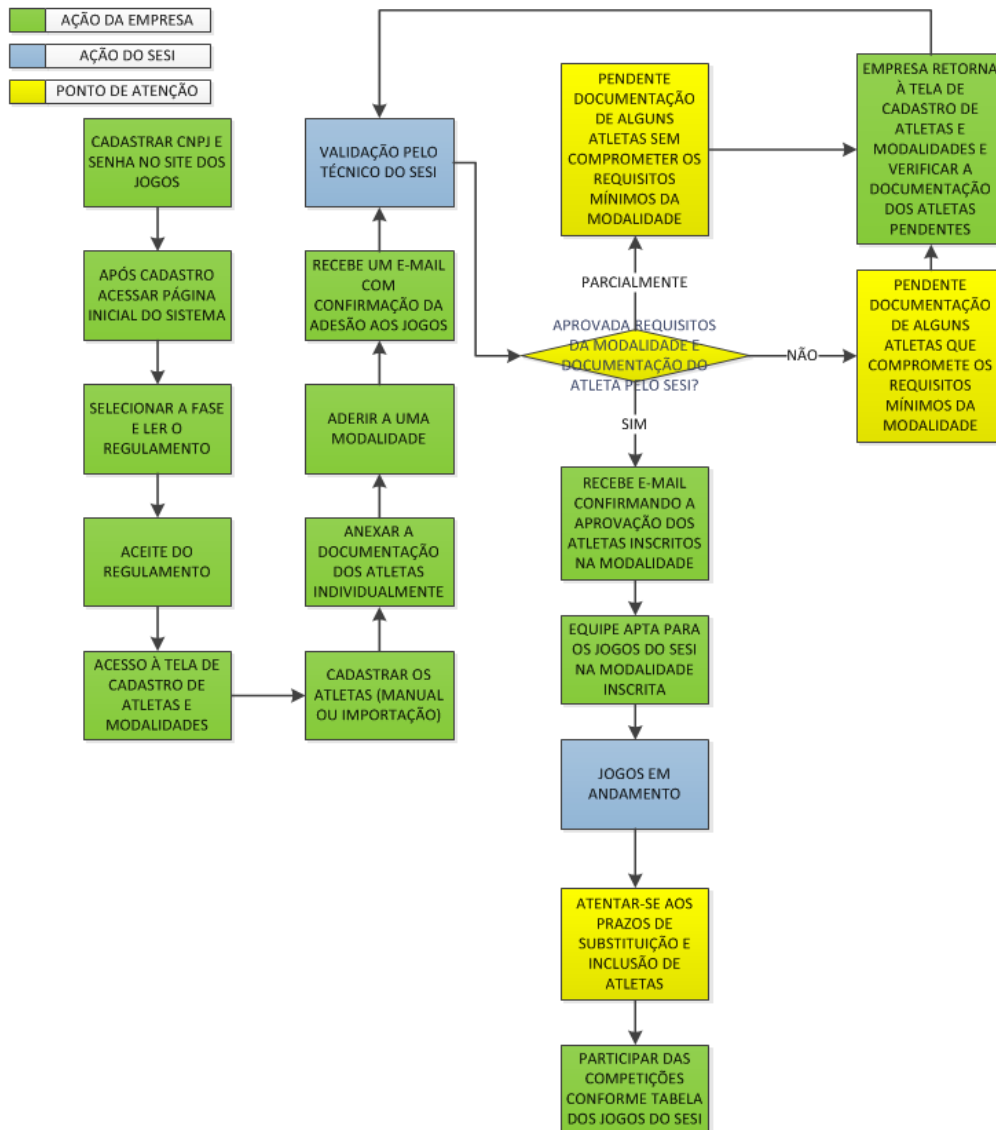
Os Jogos do SESI são promovidos pela Área de Segurança e Saúde para Indústria sendo executado pela as equipes de todas as unidades do SESI em Promoção da Saúde no Programa CUIDE SE + Eixo Estímulo a Atividades Físicas.

Têm por finalidade desenvolver e incorporar hábitos saudáveis por intermédio da prática de exercícios físicos, com vistas à promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores, estimulando a adoção de estilo de Vida Saudável. Consequentemente contribuindo para a competitividade das indústrias Paranaense.

Apresentamos para a sua utilização o Portal do Jogos do SESI, uma ferramenta para qualificar ainda mais o nosso atendimento.

2. VISÃO GERAL DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Fluxo para realizar a inscrição da empresa nos JOGOS DO SESI PR.



3. COMO ACESSAR O PORTAL DOS JOGOS DO SESI

Acessar a Home Page do Portal dos Jogos do SESI:

- <https://jogsdosesi.fiepr.org.br/jogossesi/public/login.xhtml;jsessionid=1A58932A33526E482777EE6B2710BF58?windowId=bbf>

Caso já possua acesso, basta proceder conforme passo 2 na imagem abaixo.

Veja abaixo como criar o acesso de sua empresa:

The image shows the SESI login interface. At the top, there is a navigation bar with the SESI logo and two links: 'Cadastre-se' (with a user icon) and 'Acesso Administrador' (with a gear icon). Below this is a login form titled 'Jogos Sesi Paraná'. The form contains three input fields: 'Unidade SESI: *' with a dropdown menu showing 'SELECIONE', 'CNPJ: *', and 'Senha: *'. An 'Entrar' button is at the bottom of the form, with a link 'Esqueci Minha Senha' below it. Annotations include: 'PASSO 1: Cadastre o CNPJ e a senha clicando no ícone "Cadastre-se"' pointing to the top navigation bar, and 'PASSO 2: Acesse o sistema informando:' pointing to the form fields, with sub-points: '- Unidade SESI na qual a sua empresa é atendida', '- CNPJ da empresa informado no passo 1', and '- Senha cadastrada no passo 1'.

- I. Se for o primeiro acesso da empresa, será necessário criar o cadastro.
- II. Crie o login e a senha para a sua empresa clicando no item "Cadastre-se" do passo 1, imagem acima:
- III. Ao clicar nesse item o sistema apresentará a tela de cadastro de empresa.

4. CADASTRO DE EMPRESA

As informações inseridas nesse campo são muito importantes pois é por esse contato que a empresa será notificada sobre informações de sua inscrição na competição.

Cadastro de Nova Empresa

Dados da Empresa

Unidade SEST: *

Razão Social: *

Nome Fantasia: *

CNPJ: *

Inscrição Estadual: *

Endereço

CEP: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Município: *

Responsável

Responsável: *

E-mail: *

Telefone: *

Nome Representante Legal da Empresa: *

Login

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campo de preenchimento obrigatório

- I. É necessário também criar uma senha de acesso nesse cadastro.
- II. A senha criada e o CNPJ da empresa serão utilizados posteriormente para acesso ao sistema.
- III. Após preencher com os dados solicitados, clique no botão “SALVAR”.

5. SELECIONAR FASE DOS JOGOS

O sistema então redirecionará para a tela de seleção da fase dos jogos. Nessa tela deverá ser selecionada a fase dos jogos na qual os atletas serão inscritos.

SELECIONE A FASE

Fase: * 2017 - MUNICIPAL

Li e concordo com o regulamento dos JOGOS DO SESI PARANÁ: *

[Regulamento dos JOGOS DO SESI PARANÁ](#)

* Campo de preenchimento obrigatório

Avançar

Clique nesse item para baixar o regulamento dos JOGOS DO SESI PR

Empresa cadastrada com sucesso. Inicie o processo de adesão!

Sesi - Serviço Social da Indústria - Direitos Reservados
Av. Cândido de Abreu, 200 - Centro Cívico - 80530-902 - Curitiba/PR
Versão: 1.0.0

Selecione a fase dos Jogos na qual deseja inscrever os atletas, marque a opção "Li e concordo com o regulamento dos JOGOS DO SESI PARANÁ" e acione o botão "AVANÇAR"

- I. Ao acionar o botão "Avançar" na tela da seleção da Fase, o sistema exibirá a os ícones para continuidade do cadastro.

6. TELA DE CADASTRO DE ATLETAS E MODALIDADES

The screenshot shows the top navigation bar with the SESI logo and user information: 'Usuário logado: 03802018000103', 'Unidade: AMPÉRE', and a 'Sair' button. Below the bar, the main content area is titled 'MANUCAS E MANUCAS' with a sub-note: 'O nome da empresa é mostrado nesse item.' Two main steps are highlighted with orange arrows:

- 1 – Cadastrar Atletas:** An orange arrow points from the text 'O primeiro passo é cadastrar os atletas da empresa. Clique nesse ícone' to a group of three people icon.
- 2 – Aderir Modalidades:** An orange arrow points from the text 'Após o cadastros dos atletas será necessário aderir às modalidades em que os mesmos irão competir. Acesse clicando nesse ícone' to a trophy icon.

Other visible icons include a gear icon labeled 'Meus Dados' and a question mark icon labeled 'Ajuda'.

At the bottom of the page, a footer contains the following text: 'Sesi - Serviço Social da Indústria - Direitos Reservados', 'Av. Cândido de Abreu, 200 - Centro Cívico - 80530-902 - Curitiba/PR', and 'Versão: 1.0.0'.

7. CADASTRO DE ATLETAS



1 – Cadastrar Atletas

Ao clicar no ícone será disponibilizada a tela de pesquisa para busca dos dados dos participantes, ou novo cadastro, conforme abaixo:

Para buscar um cadastro de atleta, informe o nome e acione a opção "Pesquisar"

Para incluir um novo atleta manualmente, basta clicar no botão "Incluir"

Exibir	Nome Fantasia	Nome	CPF	Situação	Alterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	MANUCAS E MANUCAS	EMANUEL SILVA	607.823.809-48	PENDENTE		

- I. O cadastramento poderá ser feito manualmente, incluindo as informações de cada atleta ou por migração de planilha Excel, incluindo vários atletas simultaneamente.
- II. Clicando no botão "Incluir" o sistema mostrará a tela de cadastro de atletas.

IMPORTANTE:

Antes de iniciar o cadastramento dos atletas no sistema, você precisa ter salvo em seu computador ou mídia removível, cópias das documentações dos atletas em formato digital para poder anexar ao cadastro.

Os documentos necessários para anexar ao cadastro de atletas são:

A. Para atletas que sejam trabalhadores da empresa

1. Atestado Médico
2. Extrato Individual do FGTS

B. Para atletas que sejam proprietários ou sócios da empresa.


1. Atestado Médico
2. Contrato Social

7.1 CADASTRO DE ATLETAS - INCLUSÃO MANUAL

Para incluir um atleta manualmente, preencha os campos com as informações solicitadas e clique em “SALVAR”.

Incluir Atleta

Dados do Atleta

 [Modelo de Planilha de Importação](#)

Tipo de Cadastro: MANUAL

Arquivo Excel (xlsx): * [+ Arquivo Excel \(xlsx\):](#) [Anexar](#) [Cancelar](#)

Nome: * MARCOS MARILDO

RG: * 555

CPF: * 467.805.817-63

NIT: *

Data de Nascimento: * 01/01/1980

Sexo: * MASCULINO

Data de Admissão: *

Proprietário: Ao marcar a flag "Proprietário" o sistema desobriga o preenchimento do NIT e da data de admissão.

Documentos

Tipo de Documento: CONTRATO SOCIAL

Documento: [+ Documento:](#) [Anexar](#) [Cancelar](#)

Lista de Documentos			
Tipo Documento	Vigência	Documento	Excluir
CONTRATO SOCIAL	2017	↓	🗑️
ATESTADO MÉDICO	2017	↓	🗑️


* Campo de preenchimento obrigatório

[Voltar](#) [Salvar](#)

Ao cadastrar um proprietário da empresa impreterivelmente deve-se anexar o contrato social além do atestado.

7.2 CADASTRO DE ATLETAS – IMPORTAÇÃO VIA PLANILHA

Caso deseje incluir os trabalhadores via importação por planilha, clique no link:

-  [Modelo de Planilha de Importação](#), para baixar a planilha de modelo de importação.

É uma planilha simples e fácil de manusear, porém deverá ser observada as orientações de preenchimento:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nome	RG	CPF	Nit	DataNascimento	Sexo	Preencher com os valores: FEMININO MASCULINO	Admissao
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Na tela de incluir atletas, após preencher a planilha com os dados solicitados, proceda conforme imagem abaixo:

Inicial

Incluir Atleta

Dados do Atleta

Tipo de Cadastro: IMPORTAÇÃO

Arquivo Excel (xlsx): + Arquivo Excel (xlsx) Anexar Cancelar

Nome: *
RG: *
CPF: *
NIT:
Data de Nascimento: *
Sexo: * SELECIONE
Data de Admissão: *
Proprietário:

Documentos

Tipo de Documento: SELECIONE

Documento: + Documento: Anexar Cancelar

Lista de Documentos

Tipo Documento

Nenhum registro encontrado.

* Campo de preenchimento obrigatório

1. Mude o tipo de cadastro para "Importação"

2. Clique nesse item para procurar a planilha. Será aberta a janela para seleção do arquivo a ser importado.

3. Selecione o arquivo e clique no botão "Abrir"

Inicial

Incluir Atleta

Dados do Atleta

Tipo de Cadastro: IMPORTAÇÃO

Arquivo Excel (xlsx): + Arquivo Excel (xlsx) Anexar Cancelar

ModeloPlanilhaImportacao.xlsx 11,2 KB

Nome: *
RG: *
CPF: *
NIT:
Data de Nascimento: *
Sexo: * SELECIONE
Data de Admissão: *
Proprietário:

Documentos

Tipo de Documento: SELECIONE

Documento: + Documento: Anexar Cancelar

Após buscar o arquivo em seu computador, clique no botão "Anexar"

8. ANEXAR DOCUMENTAÇÃO DOS ATLETAS

Realizando o processo de cadastramento de atletas, seja manual ou via planilha Excel, será necessário incluir os anexos (Atestado / Extrato FGTS / Contrato Social), de todos os atletas inscritos, pois são obrigatórios para a validação dos mesmos.

Enquanto o técnico do SESI não validar os cadastros realizados por sua empresa, o trabalhadores aparecem como "Pendentes" na listagem de cadastro.

Pesquisar Atleta

Nome:

CPF:

NIT:

Pesquisar Incluir

Exibir	Nome Fantasia	Nome	CPF	Situação	Alterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	MANUÇAS E MANUÇAS	EMANUEL SILVA	607.823.809-48	PENDENTE		
<input type="checkbox"/>	MANUÇAS E MANUÇAS	TRAB 1	882.286.848-00	PENDENTE		
<input type="checkbox"/>	MANUÇAS E MANUÇAS	TRAB2	164.113.851-30	PENDENTE		

Voltar

Ao cadastrar um trabalhador o sistema indicará que o mesmo está pendente. Um técnico do SESI fará a validação dos cadastros para que fiquem aptos para a competição. Qualquer problema ou falta de documentação será reportada por e-mail para a sua empresa.

- I. Clique no ícone de edição do cadastro para incluir a documentação necessária para os atletas.
- II. Já na tela de cadastro do atleta, proceda conforme abaixo para anexar a documentação:

Modelo de Planilha de Importação

Tipo de Cadastro:

Arquivo Excel (xlsx): *

Para anexar os documentos siga os passos abaixo:

1. Selecione o tipo de documento
2. Selecione o arquivo
3. Clique no botão "Anexar"
4. Após incluir os arquivos, clique no botão "Salvar"

Nome: *

RG: *

CPF: *

NIT:

Data de Nascimento: *

Sexo: *

Data de Admissão:

Proprietário:

Documentos

Tipo de Documento:

Documento: Extrato FGTS.pdf 723.7 KB

Lista de Documentos			
Tipo Documento	Vigência	Documento	Excluir
ATESTADO MÉDICO	2017		

* Campo de preenchimento obrigatório

Esse passo acima deve ser repetido para todos os atletas que participarão dos Jogos, assim, cada atleta possuirá em seu cadastro as documentações requeridas anexas.

Na tela abaixo temos a informação da situação do cadastro do atleta.

Excluir	Nome Fantasia	Nome	CPF	Situação	Alterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ADRIANA MARIA DE SOUSA FERREIRA	288.165.458-31	VALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALYDIA SILVA LOPES	649.523.406-72	INVALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALDELEIA GALDINO FERNANDES	932.462.697-34	VALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALEX GARCIA SARDINHA	025.652.637-85	VALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALEXSANDRA MOREIRA DE SOUSA	038.591.626-40	PENDENTE		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALNE RIBEIRO DOS SANTOS	313.058.369-10	PENDENTE		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALNE VIRGINIA BRITO SILVA	360.001.019-21	VALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANA PAULA DA SILVA BARBOSA	291.767.259-71	VALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANDERSON FERREIRA DE ANJORIM	063.734.167-61	VALIDADO		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANDRE LUZ AMARAL MONTEMURRO	746.162.617-49	VALIDADO		

- I. Após realizar o cadastro e anexar a documentação dos atletas, o próximo passo será aderir às modalidades que a sua empresa vai participar nos Jogos do SESI PR.

9. ADERIR MODALIDADES

Finalizada a inclusão dos atletas participantes com as documentações necessárias, a empresa deve escolher a(s) modalidade(s) na qual seus atletas vão participar.

- I. Clique no ícone 2 Aderir Modalidades:



2 – Aderir Modalidades

- II. Na próxima tela clique no botão “Incluir”:

A interface 'Pesquisar Adesões' apresenta campos para 'Fase' e 'Unidade SEI', ambos com o valor 'SELECIONE'. Um campo 'Modalidade' está vazio. Abaixo dos campos, há botões para 'Pesquisar' e 'Incluir'. Uma seta laranja aponta do texto 'Ação para incluir uma modalidade.' para o botão 'Incluir'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com 'Exibir', 'Nome Fantasia', 'Modalidade', 'Equipe', 'Alterar', 'Excluir' e 'Exportar'. O conteúdo principal mostra 'Nenhum registro encontrado.' e uma barra de paginação com '10' itens por página e '0 - 0 de 0' registros. Um botão 'Voltar' está na base.

Exemplo de adesão à modalidade:

A interface 'Incluir Adesão' mostra o formulário de criação de uma adesão. O campo 'Modalidade' está preenchido com 'FUTSAL MASCULINO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA'. Outros campos incluem 'Massagista' (MASSACEADOR), 'RG do Massagista' (96857421), 'Técnico' (TECNOLOGO) e 'RG do Técnico' (123545). Abaixo, há duas janelas: 'Atletas Disponíveis' (contendo TRAB2, TRAB10, TRAB1, TRAB7, TRAB5, TRAB3, TRAB8, TRAB9, TRAB4) e 'Atleta Associados' (vazia). Botões de seta permitem mover atletas entre as janelas. Uma seta laranja aponta do texto '1. Selecione a modalidade' para o campo 'Modalidade'. Outra seta aponta do texto '2. Preencher os dados complementares da modalidade Utilize as setas para associar os atletas a uma modalidade.' para os botões de seta. Na base, há um aviso '* Campo de preenchimento obrigatório' e botões 'Voltar' e 'Salvar'.

- III. Após selecionar os atletas ficará conforme abaixo, constando os atletas no quadro “Atletas Associados”. Clique no botão “Salvar”.

Incluir Adesão

Modalidade: * FUTSAL MASCULINO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA

Massagista: MASSACEADOR

RG do Massagista: 96857421

Técnico: TECNOLOGO

RG do Técnico: 123545

Atletas Disponíveis

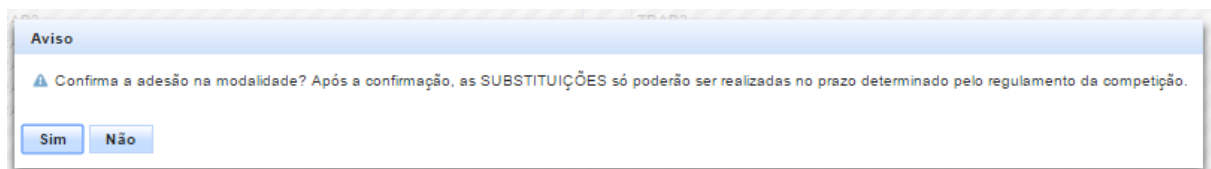
Atleta Associados

TRAB2
TRAB10
TRAB 1
TRAB7
TRAB5
TRAB3
TRAB6
TRAB8
TRAB9
TRAB4

* Campo de preenchimento obrigatório

IMPORTANTE:

- Após associar os atletas a uma modalidade e acionar a opção “salvar”, certifique-se de que a sua inscrição está completa / correta, pois ao salvar esses dados, o sistema só autorizará a inclusão de novos atletas em período determinado pelo regulamento.
- Para evidenciar essa condição, o sistema mostrará a mensagem abaixo:



- Ao salvar com sucesso a adesão à modalidade o sistema mostra a mensagem de registro salvo com sucesso bem como mostra a modalidade aderida.
- Ao aderir com sucesso, a empresa receberá um e-mail do sistema informando sobre o status de sua adesão, conforme abaixo:



IMPORTANTE:

Para o sucesso da adesão, a empresa deverá se atentar às regras presentes no regulamento para cada modalidade, como por exemplo:

- Número mínimo e máximo de atletas na modalidade
- Número limite de equipes / atletas por modalidade
- Naipes (Masculino / Feminino) condizente para cada modalidade
- Documentação do atleta deverá estar completa e anexada no sistema

10. VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO PELO SESI PR

APROVAÇÃO TOTAL DA ADESÃO

Ao finalizar a associação dos atletas nas modalidades, será avaliado pela equipe SESI os dados inseridos e em caso de aprovação, a empresa receberá o seguinte e-mail:

- Prezado participante, a sua inscrição para a Fase MUNICIPAL na modalidade FUTSAL FEMININO / MUNICIPAL - 2017 - BOQUEIRÃO – CURITIBA E METROPOLITANA, Equipe EMPRESA TESTE - EQUIPE A, **foi analisada e aprovada pela organização.**
 - I. Atenção aos prazos de inclusão e substituições do regulamento.
 - II. Ao receber este e-mail a empresa está apta para participar dos jogos com pelo menos o mínimo de atletas na modalidade.

APROVAÇÃO PARCIAL DA ADESÃO

A empresa pode receber uma aprovação parcial, ou seja, a documentação de alguns atletas foram aprovadas e outros não, (é importante estar com todos os seus atletas validados), porém nesta situação não compromete a ADESÃO da equipe na modalidade, porque existem o mínimo de atletas aprovados exigidos para a modalidade, neste caso a empresa receberá a mensagem abaixo:

- Prezado participante, a sua inscrição para a Fase MUNICIPAL na modalidade TÊNIS DE MESA FEMININO / MUNICIPAL - 2017 - BOQUEIRÃO – CURITIBA E METROPOLITANA, **foi analisada e aprovada pela organização. Porém existem atletas que não estão válidos.**
 - I. Por favor, verifique e atualize os dados.
 - II. **IMPORTANTE:** É de responsabilidade total da empresa deixar a sua equipe apta com o mínimo de atletas para a partida.

Ao receber este e-mail a empresa está apta para participar dos jogos com pelo menos o mínimo de atletas na modalidade. Porém terá que retornar ao “Cadastro do Atleta” e identificar os que foram reprovados na validação de sua documentação, os mesmos estarão, identificados com a palavra **INVALIDADO** em cor vermelha, para fazer as correções e aguardar nova validação do SESI.

REPROVAÇÃO DA ADESÃO

A empresa pode receber uma reprovação da adesão em função de não ter mínimo de atletas aprovados exigidos para a modalidade, neste caso a empresa receberá a mensagem abaixo:

- Prezado participante a sua inscrição para a “FASE XXXX” na modalidade “XXXX”, foi analisada e REPROVADA pela organização, pois existem atletas que não estão válidos deixando a sua equipe inapta de acordo com o mínimo de atletas para a partida. Por favor, verifique e atualize os dados. **IMPORTANTE:** É de responsabilidade total da empresa deixar a sua equipe apta com o mínimo de atletas para a partida.

Ao receber este e-mail a empresa não está apta para participar dos jogos com pelo menos o mínimo de atletas na modalidade. E deverá retornar ao “Cadastro do Atleta” e identificar os que foram reprovados na validação de sua documentação, os mesmo estarão, identificados com a palavra **INVALIDADO** em cor vermelha, para fazer as correções e aguardar nova validação do SESI

Initial

Pesquisar Atleta

Nome:
 CPF:
 NIT:

Pesquisar Incluir

Exibir	Nome Fantasia	Nome	CPF	Situação	Aterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ADRIANA MARIA DE SOUSA FERREIRA	288.165.498-31	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALAN DA SILVA LOPES	848.023.406-72	INVALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALDILEIA GALDINO FERNANDES	932.462.697-34	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALEX GARCIA SARDINHA	025.602.637-85	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALEXSANIA MOREIRA DE SOUZA	038.591.626-40	PENDENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALINE RIBEIRO DOS SANTOS	313.059.968-10	PENDENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALINE VIRGINIA BRITO SILVA	360.001.018-21	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANA PAULA DA SILVA BARBOSA	291.767.258-71	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANDERSON FERREIRA DE AMORIM	053.754.167-61	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANDRE LUZ AMARAL MONTEMURRO	746.192.617-49	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 1 - 10 de 25 Exportar

Voltar

Atleta validado pelo SESI

Atleta com documentação reprovada

Atleta não avaliado ainda pelo SESI

11. CORREÇÕES NO CADASTRO DO ATLETA

Inicial

Pesquisar Atleta

Nome:

CPF:

NIT:

Pesquisar Incluir

Exibir	Nome Fantasia	Nome	CPF	Situação	A alterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ADRIANA MARIA DE SOUSA FERREIRA	288.165.498-31	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALAN DA SILVA LOPES	848.023.406-72	INVALIDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALDILEIA GALDINO FERNANDES	932.462.697-34	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALEX GARCIA SARDINHA	025.602.637-85	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALEXSANIA MOREIRA DE SOUZA	038.591.625-40	PENDENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALINE RIBEIRO DOS SANTOS	313.059.968-10	PENDENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ALINE VIRGINIA BRITO SILVA	360.001.018-21	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANA PAULA DA SILVA BARBOSA	251.767.258-71	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANDERSON FERREIRA DE AMORIM	053.754.167-61	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	ANDRE LUIZ AMARAL MONTEMURRO	746.182.617-49	VALIDADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 1 - 10 de 25 Exportar

Voltar

Para alterar e ou corrigir a documentação do atleta, clique em alterar

Modelo de Planilha de Importação

Tipo de Cadastro: MANUAL

Arquivo Excel (xlsx):

Nome: * EMANUEL SILVA

RG: * 5365254

CPF: * 607.823.809-48

NIT: 12208367822

Data de Nascimento: * 03/06/1974

Sexo: * MASCULINO

Data de Admissão: 01/01/2000

Proprietário:

Documentos

Tipo de Documento: EXTRATO INDIVIDUAL DO FGTS

Documento: Extrato FGTS.pdf 723.7 KB

Lista de Documentos			
Tipo Documento	Vigência	Documento	Excluir
ATESTADO MÉDICO	2017	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="🗑"/>

* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Salvar

Para anexar os documentos siga os passos abaixo:

1. Selecione o tipo de documento

2. Selecione o arquivo

3. Clique no botão "Anexar"

4. Após incluir os arquivos, clique no botão "Salvar"

12. INCLUSÃO DE ATLETAS

Ao não completar o número máximo de atletas exigidos na modalidade da empresa poderá realizar a inclusão de novos atletas. Porém esta ação só será possível acontecer no período em que o Sesi habilitará para este procedimento.

Para realizar esta inclusão empresa deverá realizar o mesmo procedimento adotado anteriormente cadastrado o atleta em seu banco de "atletas disponíveis" com documentação anexada, e realizar a exportação do mesmo para atletas associados, e após salvar. Na sequência aguardar a validação da equipe do Sesi.

Inicial

✖ Possibilidade de substituição somente em prazo determinado pelo regulamento. ✖

Pesquisar Adesões

Caso o período de substituição/ inclusão esteja habilitado o sistema informará a mensagem acima

Fase: SELECIONE
Unidade SESI: SELECIONE
Modalidade:

Pesquisar Aderir Modalidade

Os filtros poderão ser utilizados para localizar a sua equipe.

Exibir	Nome Fantasia	Modalidade	Equipe	Alterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	XADREZ RÁPIDO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1 - EQUIPE A		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	VOLEIBOL MASCULINO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	VÔLEI DE PRAIA MASCULINO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1 - EQUIPE A		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	DOMINÓ (DUPLA) / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1 - EQUIPE A		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	TRUÇO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1 - EQUIPE A		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	TÊNIS FEMININO CAT. B / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1 - EQUIPE A		
<input type="checkbox"/>	EMPRESA 1	TÊNIS DE MESA MASCULINO / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA	EMPRESA 1 - EQUIPE A		

10 1 - 7 de 7 Exportar

Voltar

Clicar em alterar para ter acesso aos dados dos atletas.

Incluir Adesão

Empresa: * EMPRESA 1
Modalidade: * BASQUETEBOL / MUNICIPAL - 2017 - APUCARANA
Técnico: FULANO
RG do Técnico: 111111111111111111

Atletas Disponíveis

- ADRIANA MARIA DE SOUSA FERREIRA
- ALAN DA SILVA LOPES
- ALDILEIA GALDINO FERNANDES
- ALEXSANIA MOREIRA DE SOUZA
- ALINE RIBEIRO DOS SANTOS
- ALINE VIRGINIA BRITO SILVA
- ANA PAULA DA SILVA BARBOSA
- CASSIO DE SOUZA ANDRADE
- CLEBER MATOS DE OLIVEIRA
- CRISTIANO DE MEDEIROS NUNES
- EDEMILSON MARQUES DA COSTA
- EDIMAR PEREIRA DE FREITAS
- ELIZEU FERREIRA LEITE
- FABIO LUIZ DA SILVA RIBEIRO
- FRANCISCO CARLOS BEZERRA LEITE

Atleta Associados

- ALEX GARCIA SARDINHA
- ANDERSON FERREIRA DE AMORIM
- ANDRE LUIZ AMARAL MONTTEMURRO
- ANDRE LUIZ BATISTA BRAGA
- ANDREIA ELEUTERIO MARTINS

* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Salvar

13. SUBSTITUIÇÃO DOS ATLETAS

Após a primeira partida da equipe e registrado a participação dos atletas em 1º jogo, não será possível a empresa fazer substituição dos mesmos.

Só será possível tal procedimento pelo técnico do SESI, mediante a apresentação da ficha de substituição e documentos que comprovem a necessidade conforme regulamento da competição. Porém esta ação só será possível acontecer no período em que o Sesi habilitará para este procedimento.

O formulário de ficha de inscrição será disponibilizado para as empresas quando solicitado.

14. ALTERAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA

Caso haja necessidade de alterar algum dado referente ao cadastro da empresa, basta clicar nesse ícone da tela inicial:



Proceda as alterações e clique em salvar.

Dados da Empresa

Unidade SEI: * SELECIONE

Razão Social: *

Nome Fantasia: *

CNPJ: *

Inscrição Estadual: *

Endereço

CEP: *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Município: * SELECIONE

Responsável

Responsável: *

E-mail: *

Telefone: *

Nome Representante Legal da Empresa: *

Login

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campo de preenchimento obrigatório

Salvar

15. SUPORTE E AJUDA



Ajuda

Ao clicar no ícone, será disponibilizado o manual de utilização do sistema.

16. CRÉDITOS

SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DO ESTADO DO PARANÁ

GSST – Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho

Avenida Cândido de Abreu 200 – Centro Cívico.

Curitiba – Paraná

80.530-902

Gerência de Segurança e Saúde para a Indústria

Rosângela Isolde Fricke - Gerente de Linha de Ação

Aline Inajara Correa Lima – Coordenação Técnica

Eduardo Weigang de Campos – Coordenação Jogos do SESI - PR

Revisão Técnica /Arte / Edição

Emanuel Silva - Analista Técnico SESI PR.

17. SUPORTE E ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS

Em caso de dúvidas sobre o processo dos Jogos do SESI, entre em contato com o técnico da Unidade SESI na qual a empresa é atendida.

AMPÉRE	ANDRÉIA PIASECKI	andrea.piasecki@sesipr.org.br	(46) 3520-5580
APUCARANA	CAROLINE C. DA CRUZ	caroline.cruz@sesipr.org.br	(43) 3420-5329
ARAPONGAS	MONICA VARGAS	monica.vargas@sesipr.org.br	(43) 3275-8895
BANDEIRANTES	ELIZANDRA FONSECA	elizandra.andrade@sesipr.org.br	(43) 3534-8170
CASCADEL	MARIA SCHAVETOCK	maria.schavetock@sesipr.org.br	(45) 3220-5420
CIANORTE	DENISE CALIANI	denise.caliani@sesipr.org.br	(44) 3619-5820
CURITIBA	MARCOS NASCIMENTO	marcos.nascimento@sesipr.org.br	(41) 3271-8920
DOIS VIZINHOS	RONALDO ALBANI	ronaldo.albani@sesipr.org.br	(46) 3536-1139
FOZ DO IGUAÇU	JANINI ALAMINI SILVANO	janini.silvano@sesipr.org.br	(45) 3576-8600
FRANCISCO BELTRÃO	ANDRÉIA PIASECKI	andrea.piasecki@sesipr.org.br	(46) 3520-5580
GUARAPUAVA	HENRIQUE TIENE DOLIVEIRA	henrique.doliveira@fiepr.org.br	(42) 3621-3822
IRATI	EDUARDO TEIXEIRA	eduardo.teixeira@sesipr.org.br	(42) 3421-4853
JAGUARIAÍVA	MÁRCIA REGINA WILKAS	marcia.vilkas@sesipr.org.br	(43) 3535-8700
LONDRINA	WAGNER MORAES DA SILVA	wagner.silva@sesipr.org.br	(43) 3294-5207
M. C. RONDON	DANIEL FILHO	daniel.filho@sesipr.org.br	(45) 3284-4074
MARINGÁ	MÁRCIO BUZO	marcio.buzzo@sesipr.org.br	(44) 3218-5627
PALMAS	VERONICA RIGON ROCHA	veronica.rocha@fiepr.org.br	(46) 3262-2581
PARANAVÁ	SÉRGIO L. COLANZI	sergio.santos@sesipr.org.br	(44) 3639-1206
PATO BRANCO	LUIZ CARLOS DA S. FILHO	luz.silva@sesipr.org.br	(46) 3220-5510
PONTA GROSSA	RICARDO SANTOS FRANCO	ricardo.franco@sesipr.org.br	(42) 3219-5029
RIO NEGRO	PAULO ROBERTO MIRA	paulo.mira@sesipr.org.br	(47) 3641-6400
ROLÂNDIA	MONICA VARGAS	monica.vargas@sesipr.org.br	(43) 3275-8851
STO. ANT. PLATINA	ELIZANDRA FONSECA	elizandra.andrade@sesipr.org.br	(43) 3534-8170
S. MATEUS DO SUL	IRAJA PAVOSKI	iraja.pavoski@sesipr.org.br	(42) 3520-3963
TELEMACO BORBA	MÁRCIA REGINA WILKAS	marcia.vilkas@sesipr.org.br	(42) 3271-4800
TOLEDO	ADILMA BOFFO DOS SANTOS	adilma.santos@sesipr.org.br	(45) 3379-6107
UMUARAMA	SÉRGIO L. COLANZI	sergio.santos@sesipr.org.br	(44) 3639-1206
UNIÃO DA VITÓRIA	JOEL JOSÉ DE LIMA	joel.lima@sesipr.org.br	(42) 3521-3916